

## **Затверджено**

Рішенням Ради УТО

від 21 жовтня 2003 р.

протокол № 38

Голова Ради УТО

\_\_\_\_\_ О.В. Коваль

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про акредитацію Суб'єктів оціночної діяльності при Українському товаристві оцінювачів

### **1. Загальні положення**

- 1.1 Акредитація Суб'єктів оціночної діяльності при Українському товаристві оцінювачів є свідченням Українського товариства оцінювачів перед Замовниками та користувачами незалежної оцінки про високий професіоналізм, порядність та гарантовану саморегульованою громадською організацією - Українським товариством оцінювачів, якість роботи акредитованих оціночних фірм.
- 1.2 Головною метою акредитації Суб'єктів оціночної діяльності при Українському товаристві оцінювачів є спільне прагнення до розвитку ринкових відносин в Україні, захисту прав власників майна та майнових прав шляхом забезпечення високої якості незалежної оцінки.
- 1.3 Основними підставами акредитації є здійснення УТО громадського контролю якості роботи оцінювачів відповідно до вимог Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” та взаємного прагнення УТО і Суб'єктів оціночної діяльності до співпраці в напрямку забезпечення надання замовникам оціночних послуг найвищого рівня якості шляхом розвитку професіоналізму оцінювачів, додержання вимог чинного законодавства, національних та міжнародних Стандартів та етичних норм незалежної оцінки.
- 1.4 Дане Положення визначає принципи взаємодії УТО та Суб'єктів оціночної діяльності, умови та порядок акредитації, права та обов'язки сторін.
- 1.5 Акредитація Суб'єктів оціночної діяльності при УТО є добровільною.

### **2. Основні принципи акредитації**

- 2.1. Основними принципами акредитації Суб'єктів оціночної діяльності є наступні:
  - 2.1.1. УТО визнає акредитованих Суб'єктів як суб'єктів ринку оціночних послуг, які працюють на найвищому професійному та етичному рівні;
  - 2.1.2. Суб'єкти визнають авторитет професійної саморегульованої громадської організації оцінювачів УТО, як провідної в сфері теорії та методології оцінки майна та майнових прав, професійної підготовки та підвищення кваліфікації оцінювачів в Україні, а Експертну Раду УТО - єдиним авторитетним органом рецензування робіт з незалежної оцінки.

2.2. Обов'язковою і незмінною умовою акредитації є відсутність суттєвих зауважень до звітів з незалежної оцінки майна та (або) майнових прав за результатами рецензування звітів, виконаних Суб'єктами оціночної діяльності, за рік, що передує акредитації. Акредитація проводиться щорічно.

### **3. Умови та порядок акредитації**

3.1 Акредитованим може бути Суб'єкт оціночної діяльності відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” за наступних умов:

- в штатному складі Суб'єкту на постійних засадах працює щонайменше один Заслужений або Провідний експерт-оцінювач УТО, або три експерти-оцінювачі – члени УТО;
- Суб'єкт та оцінювачі, які працюють в його штатному складі, протягом року, що передує року акредитації не мали суттєвих зауважень до виконаних ними звітів з незалежної оцінки майна та (або) майнових прав за результатами рецензування, як з боку Експертної Ради УТО та Експертних Рад регіональних відділень УТО.
- Суб'єкт та оцінювачі, які працюють у його штатному складі незалежно від того, чи є вони членами УТО, дотримуються Норм професійної діяльності оцінювачів в Україні та вимог щодо методології та норм етики, затверджених УТО.
- Суб'єкт повинен сплатити встановлену Радою УТО платню за акредитацію.

3.2. Акредитація проводиться в наступному порядку:

3.2.1. Суб'єкт, який бажає отримати акредитацію повинен надати до Виконавчої Дирекції УТО наступні документи:

- заяву про акредитацію за формою, що наведена в Додатку 1 до даного Положення;
- копію Статуту для юридичної особи або свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності для фізичної особи;
- копію сертифіката суб'єкта оціночної діяльності ;
- довідку про штатний склад оцінювачів, які працюють в Суб'єкті на постійних засадах з відміткою про їх членство в УТО за формою, що наведена у Додатку 2 до даного Положення;
- копії кваліфікаційних документів та документів про підвищення кваліфікації та реєстраційних свідоцтв кожного з оцінювачів, вказаних у довідці про штатний склад оцінювачів;
- виписку з Реєстру громадського контролю робіт з незалежної оцінки. (Надає виконавча дирекція УТО);
- перелік найбільш вагомих з точки зору Суб'єкту робіт з незалежної оцінки, виконаних ним за останні три роки із зазначенням об'єкту оцінки, цілі оцінки, виду вартості, яка

визначалась та дати, на яку була виконана оцінка. (Надається Суб'єктом, який проходить акредитацію вперше або після перерви акредитації щонайменше на один рік);

- рекомендаційні листи, інші документи, які, на погляд Суб'єкта, здатні розширити уявлення Ради УТО про діяльність та якість робіт, що виконувались Суб'єктом.

### 3.2.2 Виконавча Дирекція УТО виконує наступні дії:

- приймає документи від Суб'єкта та реєструє їх в журналі акредитації;
- проводить перевірку документів на їх достатність та повноту наведеної в них інформації (при недостатності наданих документів та (або) неповного надання передбаченої даним Положенням інформації, що повинна міститися в документах, повертає їх Суб'єкту, про що робиться відмітка в журналі акредитації);
- робить виписку з реєстру громадського контролю якості робіт з незалежної оцінки, чим встановлює факт відсутності або наявності суттєвих зауважень до звітів про незалежну оцінку за результатами рецензування);
- встановлює факт відсутності (наявності) порушення норм етики Суб'єктом та (або) оцінювачами, які працюють в його штатному складі, за результатами опитування регіональних відділень УТО, Ради УТО або Комісії УТО з етики;
- готує подання на акредитацію Суб'єкта при УТО (або відмову у акредитації) на ім'я Голови Ради УТО та включає це питання до порядку денного чергового засідання Ради УТО.;

3.2.3 Голова Ради УТО на черговому засіданні Ради УТО представляє пакет документів про акредитацію та проводить голосування з цього питання. Позитивним рішенням УТО про акредитацію Суб'єкта при УТО вважається рішення Ради УТО, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради УТО.

3.2.4 Виконавча дирекція УТО направляє Суб'єкту рішення про акредитацію і рахунок, як підставу для сплати внеску за акредитацію, який повинен бути сплачений протягом 10 календарних днів з моменту прийняття рішення про акредитацію. Про сплату внеску робиться відповідний запис до журналу акредитації.

3.2.5 Після сплати внесків за акредитацію на рахунок УТО, виконавча дирекція УТО протягом 15-ти робочих днів оформляє Свідоцтво про акредитацію Суб'єкта при УТО та передає його Суб'єкту, про що робиться запис в журналі акредитації.

## **4. Права та обов'язки акредитованих Суб'єктів оціночної діяльності**

### **4.1 Акредитований Суб'єкт має право на:**

- використання Свідоцтва про акредитацію при УТО для підтвердження високого професійного рівня виконання робіт з незалежної оцінки;
- укладання ліцензійного договору на використання товарного знаку УТО;

- знижки співробітникам, які не є членами УТО, на участь в усіх заходах, що проводяться УТО, в тому числі навчання на базових курсах з підготовки оцінювачів та підвищення їх кваліфікації;
- презентацію в каталозі акредитованих Суб'єктів оціночної діяльності при УТО, спеціальному випуску журналу „Вісник оцінки”, а також, публікацію про акредитацію Суб'єкта в Державному бюлетені про приватизацію;
- участь в формуванні та використанні інформаційних баз УТО на договірних засадах;
- отримання рекомендаційних листів УТО;
- участь в портфелі замовлень УТО, спільних програмах та конкурсах, які проводить УТО чи в яких приймає участь УТО в особі дочірнього підприємства УТО;
- участь в рейтингах, які проводить УТО;
- добровільну відмову від акредитації.

#### **4.2. Акредитований Суб'єкт зобов'язаний:**

- виконувати вимоги чинних законодавчих та нормативних актів з оціночної діяльності, Норм професійної діяльності оцінювача в Україні, інших нормативних документів УТО. В разі, якщо виконання положень вищевказаних документів стосується суто фізичних осіб, сприяти їх виконанню співробітниками акредитованої фірми;
- своєчасно сплачувати внески за акредитацію.

#### **4.3. УТО має право на:**

- отримання всієї документації та інформації від Суб'єкта, який бажає бути акредитованим при УТО, відповідно до п.2.2.1. даного Положення;
- отримання пояснень від акредитованого Суб'єкта в разі отримання скарг на низький професійний рівень та/або порушення етичних норм Суб'єктом від замовників, органів державної влади та управління, інших суб'єктів оціночної діяльності ;
- анулювання акредитації в разі встановлення невідповідності діяльності Суб'єкта вимогам, вказаним в п. 2.1;

#### **4.4 УТО зобов'язане :**

- надати акредитацію Суб'єктам, які відповідають вимогам, вказаним в п. 2.1.й представили необхідну для акредитації документацію відповідно до п. 2.2.1. даного Положення;
- широко розповсюджувати інформацію про акредитовані фірми в органах державної влади та управління, місцевих органах влади, провідних банках, страхових компаніях тощо та пропагувати акредитовані фірми як найкращі Суб'єкти оціночної діяльності в Україні;
- надавати переваги акредитованим Суб'єктам в разі визначення виконавця оціночних робіт (при рецензуванні тощо).

## **5. Умови та порядок сплати внеску за акредитацію**

5.1 Розмір внеску за акредитацію та за підтвердження акредитації визначається Радою УТО.

5.2. Внесок за акредитацію сплачується у вигляді безповоротної фінансової допомоги на розрахунковий рахунок УТО. Підставою для оплати є лист виконавчої дирекції УТО.

## **6. Анулювання акредитації та порядок оприлюднення інформації про анулювання**

6.1. Анулювання акредитації проводиться за наступних підстав:

- закінчення строку акредитації;

- невиконання акредитованим Суб'єктом вимог пунктів 2.1. та/або 2.2. даного Положення.

6.2. В разі анулювання акредитації Свідоцтво про акредитацію повертається в УТО та/або анулюється, про що вноситься відповідний запис до журналу акредитації. Факт анулювання акредитації підлягає обов'язковому оприлюдненню в засобах масової інформації та періодичних виданнях з питань оцінки та оціночної діяльності, Державному бюлетені про приватизацію, з вказанням на підстави анулювання. Публікація про анулювання акредитації здійснюється в тижневий строк після факту анулювання.

6.3. Анулювання акредитації Суб'єкта в зв'язку зі закінченням строку акредитації проводиться в термін двох тижнів після закінчення терміну акредитації.

6.4. Анулювання акредитації Суб'єкта за невиконання ним вимог пунктів 2.1. та/або 2.2. даного Положення проводиться за рішенням Ради УТО на підставі даних реєстру громадського контролю якості роботи оцінювачів або за поданням ЕР УТО, Комісії з етики УТО. Рішення УТО щодо анулювання акредитації оскарженню не підлягає. Внески за акредитацію, яка анульована достроково, Суб'єкту не повертаються.

6.5. Публікація про анулювання акредитації не може бути підставою для судових позовів.