



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

вул. Генерала Алмазова , 18/9, м. Київ, 01133, тел. (044) 285-12-74, факс (044) 286-79-85
www.spfu.gov.ua Код ЄДРПОУ 00032945

08.10.2022 № 10-58-16339

На № 120 від 07.10.2022

**Громадська організація
«Всеукраїнське об'єднання
«Українське товариство
оцінювачів»**

вул. Генерала Алмазова, 18/7,
м. Київ, 01133
assetuto@i.kiev.ua

Щодо надання роз'яснень

Фонд державного майна України (далі – Фонд) в межах компетенції розглянув звернення Громадської організації «Всеукраїнського об'єднання «Українське товариство оцінювачів» від 07.10.2022 № 120 та у послідовності поставлених питань повідомляє.

1. Відповідно до пункту 56 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1440 (зі змінами) (далі – Національний стандарт № 1), звіт про оцінку майна складається в електронній та паперовій формі, якщо складання звіту про оцінку майна в паперовій формі передбачено нормативно-правовими актами з оцінки майна або договором на проведення оцінки майна, та може складатися в повній або стислій формі.

Зазначена норма передбачає, що звіт про оцінку майна в електронній формі складається у всіх випадках проведення оцінки, а паперова форма додатково складається у разі якщо складання звіту про оцінку майна у паперовій формі передбачено договором на проведення оцінки майна або нормативно-правовими актами.

2. Вимоги до складання звіту про оцінку майна визначені пунктом 56 Національного стандарту № 1, який передбачає, що звіт про оцінку майна, що складається у паперовій формі, повинен містити, зокрема, додатки з копіями всіх вихідних даних, а також у разі потреби – інші інформаційні джерела, які роз'яснюють і підтверджують припущення та розрахунки.

Відповідно до пункту 3 Національного стандарту № 1, вихідні дані – документи, в яких містяться характеристики об'єкта оцінки.

З огляду на зазначене, додатки є невід'ємною частиною звіту про оцінку майна.

Крім того, діючі норми абзацу першого пункту 61 Національного стандарту № 1 зазначають, що звіт про оцінку майна, додатки до нього готуються не менш як у двох примірниках, один з яких зберігається в оцінювача, а інші видаються замовнику після реєстрації в книзі обліку виданих документів.

Тобто, у випадку коли замовнику оцінки передається звіт про оцінку майна у паперовій формі, звіт про оцінку майна в електронній формі зберігається у оцінювача протягом строку, визначеного у пункті 61 Національного стандарту № 1.

Відповідно до статті 31 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності в Україні» оцінювачі та суб'єкти оціночної діяльності зобов'язані, зокрема: забезпечувати збереження документів, які отримані під час проведення оцінки від замовника та інших осіб; забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання оцінки майна, відповідно до закону.

Враховуючи вищевикладене, оцінювачі та суб'єкти оціночної діяльності під час здійснення оціночної діяльності мають дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів, що регулюють питання оцінки майна, зокрема в частині обліку та зберігання звітів про оцінку майна.

Заступник Голови Фонду

Юлія БЕЛОВА